

# Gweithdrefn ar gyfer Gwaredu Offer Trydanol ac Electronig Gwastraff (WEEE)

<b>Corff Cymeradwyo</b>	<i>Pwyllgor Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd</i>
<b>Dyddiad Cymeradwyo</b>	<i>Mai 2016</i>
<b>Perchennog y Polisi / Cyfarwyddyd</b>	<i>Rheolwr Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd</i>
<b>Cyswllt y Polisi / Cyfarwyddyd</b>	<i>Tîm Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd</i> <a href="mailto:hasstaff@aber.ac.uk">hasstaff@aber.ac.uk</a> neu 01970 62(2073)
<b>Statws y Polisi / Cyfarwyddyd</b>	<i>Newydd</i>
<b>Cyfeirnod</b>	<i>P002</i>
<b>Fersiwn</b>	<i>V1.0</i>
<b>Dyddiad Adolygu</b>	<i>Bob 3 Mlynedd</i>



## 1. Pwrpas:

- 1.1. Sicrhau bod offer trydanol ac electronig gwastraff (WEEE) yn cael ei waredu'n briodol
- 1.2. Sicrhau dyletswydd gofal wrth waredu offer trydanol ac electronig gwastraff
- 1.3. Egluro gofynion gwaredu offer trydanol ac electronig gwastraff
- 1.4. Sicrhau bod offer trydanol ac electronig gwastraff yn cael ei ailddosbarthu a/neu ei ailgylchu'n briodol ac mewn modd ecogyfeillgar

## 2. Cwmpas:

- 2.1. Yr holl offer trydanol ac electronig sy'n eiddo i Brifysgol Aberystwyth, yn cynnwys offer TG.

## 3. Diffiniadau:


- 3.1. '*Offer trydanol ac electronig (EEE)*': offer sy'n dibynnu ar gerrynt trydanol neu feysydd electromagnetig er mwyn gweithio'n iawn ac offer ar gyfer cynhyrchu, trosglwyddo a mesur cerrynt a meysydd o'r fath ac wedi'u cynllunio i'w defnyddio ar foltedd nad yw'n uwch na 1,000 folt ar gyfer cerrynt eiledol a 1,500 folt ar gyfer cerrynt uniongyrchol (Rheoliadau Offer Trydanol ac Electronig Gwastraff, 2013)
- 3.2. '*Gwastraff*': unrhyw sylwedd neu wrthrych...y bydd y deiliad yn ei waredu neu'n bwriadu ei waredu, neu sy'n ofynnol i'w waredu (Erthygl 1(a), Cyfarwyddeb Fframwaith Gwastraff)

## 4. Mathau o Offer Trydanol ac Electronig Gwastraff (WEEE):

- 4.1. Bydd categorïau WEEE yn cael eu diweddarau yn 2019
  - 4.1.1. Ceir rhestr anghyflawn o WEEE yn Atodiad 1, yn cynnwys categoreiddio presennol a'r dyfodol

## 5. Dull:

- 5.1. Rhaid dilyn yr hierarchaeth wastraff (Atodiad 2), yn unol ag Amod 12 Rheoliadau Gwastraff (Cymru a Lloegr), 2011
  - 5.1.1. Dylid cynnig cyfrifiaduron dros ben i'r Adran Gwasanaethau Gwybodaeth
- 5.2. Rhaid cydymffurfio â gofynion Polisi Rheoli Gwastraff Prifysgol Aberystwyth
- 5.3. Os oedd ased sydd i'w waredu yn costio mwy na £10,000 yn wreiddiol, rhaid llenwi Ffurflen Gwaredu Ased Sefydlog a'i dychwelyd i'r Adran Gyllid wrth ei waredu
- 5.4. Bydd Adrannau yn gyfrifol am ddinistrio data ar offer TG WEEE. **Rhaid** i ddata gael ei ddileu o WEEE TG cyn ei waredu er mwyn cydymffurfio â Deddf Gwarchod Data, 1998
- 5.5. Rhoddir y dewis i adrannau ddileu data trwy:
  - 5.5.1. Gasglu'r meddalwedd perthnasol o Ddesg Gymorth Gwasanaethau Gwybodaeth er mwyn glanhau'r offer TG â llaw, gan ddileu'r holl ddata; neu
  - 5.5.2. Ddefnyddio gwasanaethau'r Adran Gwasanaethau Gwybodaeth i ddileu'r holl ddata o'r offer

- 
- 5.5.3.Os ceir achos o beidio glanhau offer cyn ei gasglu, bydd Ystadau, Cyfleusterau a Preswylfeydd neu'r cludydd awdurdodedig arall yn llofnodi'r ffurflen argraffedig (yn unol ag Adran 5.7.5) i gydnabod casglu, a bydd y Gwasanaethau Gwybodaeth yn llofnodi'r ffurflen eto pan drosglwyddir yr offer i Weithdy Gwasanaethau Gwybodaeth.
    - 5.5.3.1. Bydd Ystadau, Cyfleusterau a Preswylfeydd yn sganio'r ffurflen ar fas-data mewnol i gofnodi casglu a throsglwyddo
    - 5.5.3.2. Bydd Gwasanaethau Gwybodaeth yn storio'r offer yn ddiogel a bydd yn cael ei gasglu gan y contractwr lle gellir glanhau gyriannau caled yn ddiogel os oes modd aildddefnyddio'r gyriant caled neu ei ddinistrio mewn peiriant malu ar gyfer ailgylchu deunyddiau.
    - 5.5.3.3. Bydd GG yn cyflwyno copi o'r adroddiad Ased/Dileu i Ystadau, Cyfleusterau a Preswylfeydd er mwyn cadarnhau dileu'r data
      - 5.5.3.3.1. Bydd Ystadau, Cyfleusterau a Preswylfeydd yn atodi'r dystysgrif hon i'r ffurflen lofnodedig ar y bas-data
  - 5.6. Bydd perchenogion yn gyfrifol am ddadhalogi offer, os bydd angen (e.e. offer labordy)
  - 5.7. Gofynnir i adrannau lenwi'r ffurflen i wneud cais i waredu. Mae'r ffurflen ar gael yma <https://www.aber.ac.uk/cy/hse/proc-prac/waste-disposal/equipment/>
    - 5.7.1.Rhaid i bob rhan o'r ffurflen gael ei llenwi'n briodol hyd eithaf gallu'r Adran
    - 5.7.2.Ar gyfer offer TG, bydd y ffurflen yn nodi'r sefyllfa o ran glanhau data
    - 5.7.3.Bydd y ffurflen yn unigryw ar gyfer yr eitem(au) sy'n cael ei/eu (g)waredu, er mwyn sicrhau trywydd gwastraff archwiliadwy
    - 5.7.4.Ar ôl i'r ffurflen gael ei chyflwyno, anfonir e-bost i Ystadau, Cyfleusterau a Preswylfeydd, yn gofyn iddynt wneud trefniant gyda'r Adran i gasglu'r offer
    - 5.7.5.Bydd yr unigolyn sy'n cyflwyno'r ffurflen yn derbyn copi PDF o'r cais i waredu, yn awtomatig
      - 5.7.5.1. Rhaid atodi allbrint o'r ffurflen hon at yr offer dan sylw er mwyn sicrhau y bydd yn cael ei waredu'n effeithiol
      - 5.7.5.2. Rhaid i'r Adran lofnodi a dyddio'r allbrint
      - 5.7.5.3. Ni fydd eitemau yn cael eu casglu heb y ffurflen hon
      - 5.7.5.4. Rhaid storio eitemau'n ddiogel ar gyfer casglu
      - 5.7.5.5. Bydd Ystadau, Cyfleusterau a Preswylfeydd yn cofnodi'r ffurflen hon ar y bas-data mewnol fel cofnod o gasglu'r eitem i'w waredu. Bydd modd adnabod eitemau ar nodiadau trosglwyddo gwastraff trwy'r rhif cyfresol.
  - 5.8. Bydd Ystadau, Cyfleusterau a Preswylfeydd yn sicrhau bod WEEE yn cael ei gasglu'n brydlon ac yn effeithiol ac yn ei storio mewn lleoliadau priodol cyn ei waredu
    - 5.8.1.Hysbysir unigolion priodol o'r trefniadau casglu gan Ystadau, Cyfleusterau a Preswylfeydd
    - 5.8.2.Cesglir ymhen tua pythefnos yn dilyn yr hysbysiad
    - 5.8.3.Bydd offer TG yn cael ei storio gyda Gwasanaethau Gwybodaeth
    - 5.8.4.Bydd WEEE cyffredinol yn cael ei storio gyda Ystadau, Cyfleusterau a Preswylfeydd
    - 5.8.5.Bydd cyfrifoldeb am yr eitem yn trosglwyddo i'r Adran berthnasol (GG/Ystadau, Cyfleusterau a Preswylfeydd) pan gaiff ei gasglu
  - 5.9. Rhoddir pob rhyddid i'r Adran sy'n casglu'r WEEE benderfynu ar ei gyrchfan. Cynigir y dewisiadau canlynol
    - 5.9.1.Ei waredu i'w ailgylchu trwy contractwr
    - 5.9.2.Ei waredu i elusen

### 5.9.3.Ei aildddefnyddio'n fewnol

- 5.10. Bydd cwmni dan gontract yn gwacáu cyfleusterau storio'r WEEE yn rheolaidd neu yn ôl yr angen (yn dilyn cyfarwyddyd gan Wasanaethau Gwybodaeth neu Ystadau, Cyfleusterau a Preswylfeydd)
- 5.10.1. Bydd y cwmni dan gontract yn dinistrio'r holl WEEE er mwyn sicrhau na fydd unrhyw ddata sy'n weddill, os yw'n berthnasol, yn gallu cael ei adfer, a bydd yn ei waredu'n briodol
- 5.11. Bydd y contractwr yn darparu nodiadau trosglwyddo gwastraff i Brifysgol Aberystwyth yn nodi'r holl wybodaeth angenrheidiol yn unol ag Amod 34 o'r Ddeddf Diogelu'r Amgylchedd, 1990
- 5.11.1. Bydd nodiadau trosglwyddo gwastraff yn cael eu storio'n ddiogel ar SharePoint, gan gyfyngu'r mynediad iddynt i'r aelodau staff perthnasol
- 5.11.1.1. Dylid cadw nodiadau trosglwyddo gwastraff am o leiaf ddwy flynedd
- 5.12. Ceir cyfarwyddyd pellach ar gyfer Adrannau sy'n dymuno gwaredu EEE yng Nghwestiynau Cyffredin Gwasanaethau Gwybodaeth Rhif 1587.
- 5.13. Os oes gan Adran lawer iawn o WEEE ac yn dymuno trefnu ei waredu yn annibynnol, rhaid cydymffurfio at Adrannau Sections 5.7 – 5.10.
- 5.13.1. Rhaid dilyn Adrannau 5.1 – 5.4 yn ogystal
- 5.13.2. Rhaid cydymffurfio ag Adran 5.5.3.4

## 6. Atodiad 1

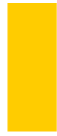
- 6.1. Atodlen 1 a 3 WEEE
- 6.1.1. Amlygir mewn coch yr eitemau hynny fydd angen glanhau'r data sydd arnynt



WEEE\_asPerRegs.xls  
x

## 7. Atodiad 2

- 7.1. Hierarchaeth Gwastraff:



**Atal:** defnyddio llai o ddeunydd wrth ddylunio a gweithgynhyrchu, cadw cynnyrch am fwy o amser, aildddefnyddio, defnyddio deunyddiau llai llai peryglus

**Aildddefnyddio:** gwirio, glanhau, trwsio, ailwampio, eitemau cyfan neu ddarnau sbâr

**Ailgylchu:** troi gwastraff yn sylwedd neu gynnyrch newydd, yn cynnwys compostio os yw hynny'n bodloni protocol ansawdd

**Adfer:** treulio anaerobig, llosgi gydag adfer ynni, nwyeddio a pyrolysis sy'n cynhyrchu ynni a.y.y.b.

**Gwaredu:** tirlenwi a llosgi heb ynni

Newidiadau i'r drefn

<b>Newid</b>	<b>Rheswm</b>	<b>Dyddiad</b>